

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу от 11.01.2016 № 7/1
"Об утверждении мероприятий
по противодействию коррупции
в ФГБУ «ЦАС «Омский»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в
целях склонения руководителя или сотрудников
федерального государственного бюджетного учреждения «Центр
агрохимической службы «Омский» к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения директора или сотрудников федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Омский» (далее - учреждение), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Директор и сотрудник учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и

представляется специалисту по кадрам учреждения.

В случае направления указанной служебной записки директором учреждения, уведомление представляется в Департамент государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в учреждении;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание, к какому именно правонарушению склоняют директора или сотрудника учреждения;

- дата, время, место склонения директора или сотрудника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к директору или сотруднику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении директора или сотрудника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного начальника отдела или специалиста по кадрам учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Специалист по кадрам учреждения регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

7. Специалист по кадрам учреждения в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет Департамент государственной службы, кадров и противодействий коррупции, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление директором или сотрудником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушении не является препятствием для обращения директора или сотрудника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку рассмотрения
уведомлений
работодателя о фактах обращения в
целях склонения директора и
сотрудников федерального
государственного бюджетного
учреждения «Центр
агрохимической службы «Омский»
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

(директора / сотрудников федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Омский»)

к совершению коррупционных правонарушений

№п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициал, подпись лица, внесшего запись в журнал