

Положение «Об антикоррупционной политике» ФГБУ «ЦАС «Омский»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее «Положение») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом ФГБУ «ЦАС «Омский» (далее «Центр»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени предприятия.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры ФГБУ «ЦАС «Омский» направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в ФГБУ «ЦАС «Омский», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика – деятельность ФГБУ «ЦАС «Омский», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность ФГБУ «ЦАС «Омский» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение отражает приверженность ФГБУ «ЦАС «Омский» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для центра тарифах, а также стремление ФГБУ

«ЦАС «омский» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации центра на должном уровне.

3.2. ФГБУ «ЦАС «Омский» ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников (сотрудников) ФГБУ «ЦАС «Омский» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения ФГБУ «ЦАС «Омский» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ФГБУ «ЦАС «Омский» и сотрудникам;
- вменить в обязанность сотрудников ФГБУ «ЦАС «Омский» знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все сотрудники ФГБУ «ЦАС «Омский» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Директор ФГБУ «ЦАС «Омский» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей ФГБУ «ЦАС «Омский», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор и должностные лица ФГБУ «ЦАС «Омский» формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия коррупции центра основываться на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия работы Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

4.5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности центра коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.

5.1. ФГБУ «ЦАС «Омский», включая всех сотрудников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем сотрудникам Центра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени ФГБУ «ЦАС «Омский» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Центре, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников Центра на деловое гостеприимство ФГБУ «ЦАС «Омский», должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ФГБУ «ЦАС «Омский» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, день работников сельского хозяйства, день пожилого человека и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Центра;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
- приобретаться по согласованию с директором ФГБУ «ЦАС «Омский»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ФГБУ «ЦАС «Омский», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса корпоративной этики, другим внутренним документам ФГБУ «ЦАС «Омский» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ФГБУ «ЦАС «Омский», ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ.

8.1. ФГБУ «ЦАС «Омский» не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Центра в осуществлении деятельности.

8.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Центра осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики Центра и должно быть предварительно одобрено таким лицом.

8.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

8.4. Работники Центра самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ.

9.1. ФГБУ «ЦАС «Омский» требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В ФГБУ «ЦАС «Омский» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства центра (письменное заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора ФГБУ «ЦАС «Омский» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.5. Соблюдение сотрудниками Центра принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.6. В ФГБУ «ЦАС «Омский» закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ.

ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ.

10.1. ФГБУ «ЦАС «Омский» и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. ФГБУ «ЦАС «Омский» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

10.3. ФГБУ «ЦАС «Омский» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Центра.

10.4. ФГБУ «ЦАС «Омский» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

10.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой ФГБУ «ЦАС «Омский» и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

10.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Центра объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между ФГБУ «ЦАС «Омский» и ее контрагентом и дает право Центру расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента, указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Центр в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ.

11.1. ФГБУ «ЦАС «Омский» открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

11.2. ФГБУ «ЦАС «Омский» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики центра и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

12.1. В антикоррупционную политику Центра включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

12.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки;

12.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

12.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

12.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля центра требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

13. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

13.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ФГБУ «ЦАС «Омский» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

13.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий Центра, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор ФГБУ «ЦАС «Омский» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

14. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ.

14.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия

первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

14.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Центра, задокументированы и доступны для проверки.

14.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Центра строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

15. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ.

15.1. ФГБУ «ЦАС «Омский» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Центра возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство центра и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

17.1. Директор и сотрудники Центра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ФГБУ «ЦАС «Омский»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика противодействия коррупции ФГБУ «ЦАС «Омский» отражает приверженность ФГБУ «ЦАС «Омский» (далее- Центр) и его руководства высоким этическим стандартом ведения открытой и честной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, исследования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Центра, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации центром, его органов управления работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени центра.

1.2. Антикоррупционные меры Центра направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизацию и(или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Антикоррупционная политика Центра является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности работников Центра при реализации антикоррупционных проявлений в Центре.

2.2. В настоящем документе определены следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Центра;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие;
- определение должностных лиц Центра, ответственными за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и организаций, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения(применения),
- ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политике,
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра.

2.3 Антикоррупционная политика Центра предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4 Антикоррупционная политика Центра распространяется на представителей Центра, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 Все работники Центра должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

2.7 Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политике, включая назначения лиц, ответственность за разработку антикоррупционных процедур, их внедрения и контроль, возлагается на директора Центра.

2.8 Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Центра, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Центра. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политике или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств, директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политике и(или) антикоррупционных процедур.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (ст. 29 УК РФ)- дача взятки должностному лицу, иностранному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

Должностное лицо Центра – лицо, выполняющее управленческие функции в Центре, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющие организационно-распределительные или административно-хозяйственные функции в Центре.

Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ)- использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам гражданам или организаций либо охраняемых законом интересам Центра или государства.

Центр – федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр агрохимической службы «Омский».

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий(бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера, или другими имущественными правами за совершение действий (бездействий) в интересах дающего этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работником Центра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных(служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работником Центра и правами, и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда интересам Центра.

Коррупция(в государственном учреждении) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником центра своего должностного положения вопреки законным интересам центра и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками общества указанных деяний от имени или в интересах Центра.

Коррупционные проявления – действия(бездействия) работников Центра, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

Личная выгода – заинтересованность работника Центра, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя усыновлённых в получении нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Незаконное вознаграждение от юридического лица – незаконная передача предложения или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия(бездействия) связанного с занимаемым им служебным положением.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказания услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего(ст. 1920 КОАП РФ) - привлечение Центром к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора, государственного или муниципального служащего, занимавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы – действия Центра, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречащие законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причиняющие или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

Посредничество во взяточности - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица, Центра либо иное содействие в достижении, либо реализации соглашения о получении и дачи взятки.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов Антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Пред конфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Центра, а также организатора закупок или его представителей, при осуществлении или своей служебной, или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Субъекты Антикоррупционной политики – любой работник Центра, их представители, а также клиенты и иные лица, связанные с Центром, в тех случаях, когда соответствующие отношения закреплены в договорах с ними.

Также в Антикоррупционной политике используются иные термины и их определения, не указанные выше, но соответствующие терминам и определениям указанным в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.

Российское Антикоррупционное законодательство: Центр и все работники общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе (УК РФ, КОАП РФ, ФЗ «о противодействии коррупции») и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «коррупция»
- «злоупотребление служебным положением»
- «дача взятки»
- «посредничество во взяточности»
- «злоупотребление полномочиями»
- «коммерческий подкуп»
- «незаконное вознаграждение от имени Центра»
- «незаконное привлечение к трудовой деятельности»

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА

5.1 Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризуется нетерпимостью работников Центра, клиентов, контрагентов органов управления к коррупционным проявлениям.

5.2 Задачами Антикоррупционной политики Центра являются:

- формирование у клиентов, контрагентов органов управления, работников единообразного понимания позиций Центра о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях,
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение отсутствия коррупционных проявлений,
- возмещение вреда, причинённого коррупционными проявлениями,
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики,
- установление обязанностей работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства,
- создание стимулов к замещению должностей в Центре неподкупными лицами.

6. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА.

6.1 Ключевыми принципами Антикоррупционной политики являются:

Принцип соответствия Антикоррупционной политики Центра действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам соответствия, реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключёнными международными договорами, законодательству Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, применяемые к организациям.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства, Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлечения работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющуюся с учетом существующих в деятельности данного Центра коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимающей должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализующей внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости ведения деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. НАПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА.

7.1 Запрет коррупции.

7.1.1 Работникам Центра строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократичных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Центра.

7.2 Адекватные антикоррупционные процедуры.

7.2.1 Центр разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным риском, и контролирует их соблюдение.

7.3 Миссия руководства Центра.

7.3.1 Должностные лица Центра должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляет ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

7.3.2 В Центре закрепляются принципы неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе и во взаимодействии с учредителями, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

7.3.3 Должностные лица Центра принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеуказанные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства Российской Федерации исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политике,
- быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел,
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок,
- в случае возникновения репутационных рисков Центра немедленно ставить руководство в известность,
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Центра,
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях,
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий либо действий, которые могут вызвать подозрение относительно их правомерности и этичности,
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы,
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникающих конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений,
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политике. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Центра,
- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых или вне и без ведома Центра исполнении обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Центра, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о своих намереньях.

7.4 Обязанности работников Центра:

- воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени центра,
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени центра,
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лица ответственного за соблюдением Антикоррупционной политики, руководство центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лица ответственного за соблюдением Антикоррупционной политики, руководство центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами,
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновением у работника конфликта интересов.

7.5 Периодическая оценка рисков.

7.5.1 Центр на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для её деятельности.

7.6 Разрешение обращений работников Центра, контрагентов и иных(физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

7.6.1 Центр декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

7.6.2 В Центре осуществляется приём обращений о фактах коррупции посредством почты, направленной на почтовый адрес Центра и при личном обращении.

7.6.3 Центр руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Центре , подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Центра.

7.7 Управление конфликтом интересов.

7.7.1 В Центре декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этике (соблюдение кодекса корпоративной этике) стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновение подобного рода случаев.

7.7.2 Центр осуществляет реализацию мер по не допущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получение лично или через посредника материальной и(или) личной выгоды вследствие наличия у работников Центра, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства(родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

7.7.3 Центр стремится к недопущению и своевременному разрешению пред конфликтных ситуаций среди работников Центра.

7.7.4 Центр придерживается следующих принципов управления конфликта интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов,
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование,
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования,
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов,
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован(предотвращен) Центром.

7.8 АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРА.

Центр планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7.8.1 Нормативное обеспечение закрепления стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками,
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.8.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Центра о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений,

- введение процедуры информирования Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений,

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций.

7.8.3 Обучение и информирование работников Центра:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре,

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

7.8.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Центра требованиям Антикоррупционной политики Центра:

- осуществление контроля соблюдения внутренних процедур,

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

7.9 Взаимодействие с контрагентами.

7.9.1 Центр стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и(или) контрагентами, декларирующими неприятия коррупции.

7.10 Подарки и представительские расходы.

7.10.1 Центр приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.10.2 В Центре допускается получение и дарение работникам Центра подарков от клиентов, контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальными внутренними распоряжениями директора.

7.10.3 Если получение подарка предполагает предоставление клиенту(контрагенту) каких-либо льгот, преференций, работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики.

7.10.4 Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.11 Участие в политической деятельности.

7.11.1 Центр не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в деятельности центра.

7.11.2 Работники центра в праве от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11.3 Работники центра самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

7.11.3 Работники центра самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12 Ведение бухгалтерских книг и записей.

7.12.1 Все финансовые операции центра должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете центра, задокументированы и доступны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для проверки.

7.12.2 В Центре назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

7.12.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Центра запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13 Профилактика коррупции.

7.13.1 В Центре проводится информирование работников центра об антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, принимаемых Центром мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

7.13.2 Центр проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Центра в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Центра.

7.13.3 Центр заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Организации возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.13.4 Центр требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информирования их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Центра должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

7.13.5 Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политике своих действий, а также действий, бездействий или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Центром, должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю и (или) уполномоченному лицу, которое при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1 Директор и работники Центра независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Центра, а также за действия (бездействия) подчиненных или лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся меры: уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии правовым актами Центра.

8.3 Центр в праве проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках допустимых законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

9.1 При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Центра либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Центр

организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики центра.