



Утверждаю
Директор ФГБУ «ЦАС «Омский»
В.М.Красницкий
«11» января 2016г.

План антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «ЦАС «Омский» на 2016-2017 годы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Фамилия И.О.
1. Изучение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273ФЗ «О противодействии коррупции», изучение методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда РФ от 08.11.2013, разработка и утверждение проекта «Антикоррупционная политика ФГБУ «ЦАС «Омский»	январь 2016г.	Специалист по кадрам	Иванова Ю.С.
2. Ознакомление всех работников ФГБУ «ЦАС «Омский» с локальным актом «Антикоррупционная политика ФГБУ «ЦАС «Омский»	январь 2016г.	Специалист по кадрам	Иванова Ю.С.
3. На основании документа «Антикоррупционная политика ФГБУ «ЦАС «Омский» внести изменения в трудовые договоры с работниками предприятия	январь 2016г.	Специалист по кадрам	Иванова Ю.С.
4. В порядке правового просвещения проводить ознакомление с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Включить в программы подготовки и переподготовки кадров разделы по изучению законодательства о борьбе с коррупцией.	постоянно	Специалист по кадрам	Иванова Ю.С.

<p>5. Осуществлять контроль за соблюдением Антикоррупционной политики. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	<p>постоянно.</p>	<p>Специалист по кадрам, Главный бухгалтер</p>	<p>Иванова Ю.С. Чекусова В.В.</p>
<p>6. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и разработка документов, необходимых для работы данной комиссии</p>	<p>январь 2016</p>	<p>Специалист по кадрам Председатель профсоюзного комитета</p>	<p>Иванова Ю.С. Кузеева С.В.</p>
<p>7. Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава контрольно-ревизионных служб, организовывать постоянное повышение квалификации работников этих служб, в том числе углубление их знаний в области законодательства о борьбе с коррупцией.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам Председатель профсоюзного комитета Начальник отдела мониторинга и агрохимического обследования почв</p>	<p>Иванова Ю.С. Кузеева С.В. Шмидт А.Г.</p>
<p>8. При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих подразделений, а также в курируемых областях деятельности.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам Председатель профсоюзного комитета</p>	<p>Иванова Ю.С. Кузеева С.В.</p>
<p>9. При назначении на должность обеспечить соответствие руководителей и специалистов утвержденным квалификационным требованиям, в том числе по наличию у них высшего профильного образования</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам Председатель профсоюзного комитета Начальник отдела мониторинга и агрохимического обследования почв</p>	<p>Иванова Ю.С. Кузеева С.В. Шмидт А.Г.</p>

<p>10. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам Председатель профсоюзного комитета Начальник отдела мониторинга и агрохимического обследования почв</p>	<p>Иванова Ю.С. Кузеева С.В. Шмидт А.Г.</p>
<p>11. По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам Председатель профсоюзного комитета Начальник отдела мониторинга и агрохимического обследования почв</p>	<p>Иванова Ю.С. Кузеева С.В. Шмидт А.Г.</p>
<p>12. Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Иванова Ю.С.</p>
<p>13. Проведение анализа должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам Председатель профсоюзного комитета Начальник отдела мониторинга и агрохимического обследования почв</p>	<p>Иванова Ю.С. Кузеева С.В. Шмидт А.Г.</p>

<p>14. Размещение на информационном стенде ФГБУ «ЦАС «Омский» утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции ФГБУ «ЦАС «Омский», телефон горячей линии для приема сообщений о фактах коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Иванова Ю.С.</p>
<p>15. По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам Председатель профсоюзного комитета Начальник отдела мониторинга и агрохимического обследования почв</p>	<p>Иванова Ю.С. Кузеева С.В. Шмидт А.Г.</p>
<p>16. Проводить систематический анализ закупочной деятельности Центра в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Чекусова В.В.</p>
<p>17. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц. До списания безнадежной дебиторской задолженности каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия признаков коррупционных и иных злоупотреблений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Чекусова В.В.</p>

<p>18. При осуществлении внутривозвратного контроля проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями, учитывая, а равно нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.</p>	постоянно	Главный бухгалтер	Чекусова В.В.
<p>19. Проводить выборочные проверки подлинности документов</p>	постоянно	Главный бухгалтер	Чекусова В.В.
<p>20. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.</p>	постоянно	Главный бухгалтер	Чекусова В.В.
<p>21. По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>	постоянно	Главный бухгалтер	Чекусова В.В.
<p>22. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	постоянно	Директор	Красницкий В.М.
<p>23. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции</p>	постоянно	Директор	Красницкий В.М.

24. Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, составление отчетов и информации о реализации плана	ежегодно	Директор	Красницкий В.М.
25. Включать в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществления внутривозвратного контроля, закупок товаров (работ, услуг). Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.) работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий; работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг).	2016-2017гг.	Специалист по кадрам	Иванова Ю.С.
26. Провести мероприятия по доведению до работников Центра информации об изменениях и дополнениях, вносимых в ФЗ	постоянно	Специалист по кадрам	Иванова Ю.С.
27. Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией соответствующий локальный нормативный акт, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационном стенде Центра	постоянно	Специалист по кадрам	Иванова Ю.С.
28. Работу по борьбе с коррупцией осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	постоянно	Специалист по кадрам	Иванова Ю.С.
29. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией на предприятии, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	постоянно	директор	Красницкий В.М.

30. Должностным лицам Центра письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.	постоянно	директор	Красницкий В.М.
31. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	постоянно	директор	Красницкий В.М.
32. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе сельского хозяйства. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	директор	Красницкий В.М.

Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

- 1 Структурные подразделения Центра и должностные лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в комиссию по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 30 июня 2016 (30 июня 2017) г. и 26 декабря 2016 (26 декабря 2017) .
2. Информация представляется с нарастающим итогом (за первое полугодие 2016 (2017г.) и 2016(2017) год) отдельно по каждому мероприятию (с указанием номера подпункта Плана).
3. Комиссия по противодействию коррупции на основании информации, поступившей от исполнителей, и иных сведений, имеющихся у комиссии, составляет не позднее 30 июля 2016 (2017) г. и 31 января 2016(2017) г. отчет о выполнении настоящего Плана.